

個人情報の訂正、削除依頼書

下記のとおり貴社の保有する個人データに関する訂正、削除を請求します。

請 求 日 (必 須)	年 月 日	
請 求 者 (必 須)	氏 名	印
	住 所	
	電話番号	
代 理 人 (代理人の方によるご請求の場合必須)	氏 名	印
	住 所	
	電話番号	
	請求者との関係	
請求内容 (必 須) ※該当する事項をチェックしてください	☐ 保有個人データに関する訂正 ☐ 保有個人データに関する削除	
請求の理由 (必 須)		
請求対象データに関する事項 ※確認が容易になりますので、できる限り具体的にご記入下さい	登録時期	
	内 容	
訂正内容 (個人データの訂正を請求される場合必須)	(訂正前) _____ (訂正後) _____	

(留意事項)

1. 依頼書の提出は、下記の申込先に郵送をお願いします。
2. 依頼書には、本人確認に必要な書類（有効な運転免許証の写し、上記以外の場合は健康保険証など2種類以上の有効期限内の公的な証明書の写し）を添付してください。また、代理人を通じて請求される場合は、委任状（請求者本人の実印が押印され、印鑑証明書が添付されたもの）及び代理人の方の身分を証明する書類（本人確認書類）を添付してください（但し、親権者等の法定代理人の場合は、委任状を戸籍謄本等、法定代理人であることを証する書面に代えることができます）。
3. 依頼書は、請求内容1件毎に記入してください（本人確認書類は同一で結構です）。
4. 依頼書の必須記載事項が記載されていない場合及び2の添付書類を添付していない場合は、請求を受け付けることができません。
5. 請求に関するご回答は、書面を郵送することにより行います。通常、ご請求いただいてから1～2週間のお時間を頂戴しています（これ以上時間を必要とする場合は、経過のご報告をいたします）。

<申込み及び問合せ先>

株式会社日本取引所グループ 個人情報保護事務局 (IT 企画部内)

〒103-8220 東京都中央区日本橋兜町2-1 03 (3666) 1361 (代表)

日本取引所グループ使用欄
